

KWALITEITZORGPLAN

Carolus Clusius College

Zwolle

2022-2023

Wordt er geleerd?

Worden leerlingen
uitgenodigd om te
leren?



Worden leerlingen
gemotiveerd om te
leren?

Worden leerlingen
geactiveerd in het
leren?

Inhoud

Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1 Visie op kwaliteit	4
Hoofdstuk 2 Taakhouders en commissies.....	6
Hoofdstuk 3 Kwaliteitsdocumenten.....	7
Hoofdstuk 4 Instrumenten.....	9
Hoofdstuk 5 Integrale Kwaliteitszorg agenda/PDCA-cyclus (Landstede VO en CCC).....	10
Hoofdstuk 6 Taken Taakhouder Kwaliteitszorg 2022-2023	14

Inleiding

Voor u ligt het Kwaliteitszorgplan van het Carolus Clusius College te Zwolle. Hierin wordt beschreven wat de visie op kwaliteit is en welke uitgangspunten gehanteerd worden om deze visie te realiseren. Er wordt ingegaan op de PDCA-cyclus van diverse processen, met een daarbij behorende instrumenten- en documentatielijst. De activiteiten zijn geborgd in de Integrale Kwaliteitszorg Agenda (IKA). Het doel van dit document en de daarin geformuleerde ambities is het uitvoeren van een systematische aanpak van kwaliteitszorg in de organisatie van het Carolus Clusius College.

Onder kwaliteitszorg verstaan we het geheel aan activiteiten dat ondernomen wordt om:

- onderbouwde beslissingen te nemen die de kwaliteit van ons onderwijsaanbod versterken
- de kwaliteit van het onderwijs systematisch te onderzoeken, te borgen en/of te verbeteren en te communiceren en openbaar te maken.

Dit kwaliteitszorgplan heeft een beschrijvend karakter maar is ook het werkdocument en de leidraad voor de uitvoering van het kwaliteitszorgstelsel en het doorlopen van de PDCA-cyclus.

Onno van Helden (directeur)
Niels Roffel (teamleider havo)
Ellen Ensing (teamleider vmbo)
Annemarie de Jong (teamleider vwo)
Teun van den Berg (taakhouder kwaliteitszorg)

Hoofdstuk 1 Visie op kwaliteit

Kwaliteitszorg wordt centraal aangestuurd vanuit Landstede VO en heeft als doel om het leren van elkaar te bevorderen en de samenwerking rondom kwaliteitszorg op de VO-scholen van Landstede groep te verhogen. Dit doen we om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De centrale aansturing en samenwerking van kwaliteitszorg Landstede VO ondersteunt de taakhouders kwaliteitszorg, auditoren, teamleiders, directies en het bestuur. Binnen de eenheid vertaalt de beleidsmedewerker de kwaliteitszorg naar een kwaliteitszorgplan op maat voor de locatie of het team.

De kwaliteitszorg op het Carolus Clusius College (CCC) draait om het voortdurend en cyclisch borgen, verbeteren en ontwikkelen van de onderwijskwaliteit en de kwaliteitscultuur. Het monitoren van de onderwijskwaliteit is verankerd in de 4 basisvragen (Wordt er geleerd? Worden leerlingen uitgenodigd om te leren? Worden leerlingen geactiveerd in het leren? Worden leerlingen gemotiveerd om te leren?). Vanuit kwaliteitszorg worden daarbij de volgende 5 vragen gesteld:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden leerlingen, collega's, ouders of andere belanghebbenden dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Wordt er geleerd?

- De leerlingen leren wat ze moeten leren (wettelijke kaders) en wat de school wil dat ze leren (schooleigen ambitie).
- De leerlingen monitoren dit in of buiten de les middels formatieve evaluatie en summatieve toetsing.
- De docent monitort in de les of de leerlingen te stof begrepen hebben.
- Teamleider monitort de kwaliteit van de lessen.
- De school monitort of de onderwijs opbrengsten in toets en examencijfers en ononderbroken doorstroom op niveau.
- De inspectie monitort de opbrengsten middels de 4 indicatoren.

Documenten: PTD, PTA, Toetsbeleid*

Monitor: Magister, DOT, MMP, Jij!-toetsen, Opbrengstenkaart, Audit

Worden leerlingen **uitgenodigd** om te leren?

- De school biedt een relevant, passend en uitdagend aanbod in de lessen en schoolactiviteiten.
- De leerlingen leren in een veilige omgeving.
- De docent hanteert een positieve benadering.
- De leerlingen hebben momenten waarop zij keuzes kunnen maken.

Documenten: Website, Schoolgids, Schoolplan, Schoolveiligheidsplan, Sectieplan, Teamplan

Monitor: DOT, Tevredenheidsonderzoeken in Kwaliteitscholen, Audit, eventuele aanvullende onderzoeken

Worden leerlingen **geactiveerd** in het leren?

- Het aanbod in de lessen doet recht aan de verschillen van leerlingen.
- De docent hanteert een pedagogische/didactische aanpak die recht doet aan de verschillen van leerlingen.
- De docent past activerende werkvormen toe.
- De leerling is actief in zijn eigen leerproces.

Documenten: Sectieplan, Teamplan

Monitor: DOT, Tevredenheidsonderzoeken in Kwaliteitscholen, Audit, eventueel aanvullende onderzoeken

Worden leerlingen **gemotiveerd** om te leren?

- De docent maakt de relevantie van het aanbod duidelijk aan de leerlingen.
- De leeractiviteiten krijgen een vervolg in het leerproces.
- De leerling ontvangt effectieve feedback.
- De leerling ontvangt effectieve feedforward.

Documenten: Sectieplan, Teamplan, Toetsbeleid*

Monitor: DOT, Kwaliteitscholen, Audit

Naast het monitoren van het primaire proces (de onderwijskwaliteit), richt de kwaliteitszorg zich ook op het monitoren van de kwaliteitscultuur in de organisatie van het onderwijs. De medewerkers van het CCC zijn georganiseerd in vier onderwijsteams (vmbo-tl, havo, vwo en TTO) en een team met onderwijsondersteunend personeel. Daarnaast zijn er verschillende commissies, tijdelijke projectgroepen en taakhouders. Al deze geledingen werken planmatig volgens de PDCA-cyclus in schoolmonitor.

Hoofdstuk 2 Taakhouders en commissies

In de onderstaande tabel zijn alle projectgroepen, taakhouders en commissies weergegeven die bij de start van het schooljaar 2021-2022 actief zijn.

Taakhouders Examencommissie	Theo Brandsma, Timo Raben
Taakhouder Formatie en Financiën	Sandra Wittendorp
Taakhouder HRD, Opleiden in de School	Gerrita van Faassen
Taakhouder Kwaliteitszorg	Teun van den Berg
Taakhouder Bureau leerlingzaken	Gerri Meijer
Taakhouders LOB	Vmbo: Madeleine de Vries Havo: Inge Borst Vwo: Annemarieke Kloeke TTO: Marleen Kunst
Taakhouder Onderwijslogistiek	Annerieke Koetsier
Taakhouder Passend Onderwijs	Wim Moleman & Angelique Haan
Taakhouder PO/VO	Yolanda Zweep
Taakhouder PR en communicatie	Annelieke Jacobs
Taakhouder TTO	Stefan Waalewijn
Taakhouders Wereldburgerschap	Annemieke vd Kooij, Edith Steenbergen
Schoolveiligheidsbeleidsgroep	Bestaande leden + geïnteresseerden
Examencommissie	Theo Brandsma (vz.), Jelle Veltman, Jeroen Jansen, Teun van den Berg, Remon Korteweg
De groep Didactische Kwaliteit maakt in okt/nov een 'Schoolfoto'. Ze volgen 6 halve lessen en voeren vervolgens een nagesprek met de bezochte docenten. Dit is geen beoordeling! Belangrijk om een juist moment te zoeken om onnodige ruis te voorkomen. Gezamenlijk schrijven zij een analyse, de 'Schoolfoto'.	Teamleiders Kwaliteitszorgmedewerker Sectievoorzitters

Taakhouders hebben Onno van Helden of Annemarie de Jong als contactpersoon.

Projectplannen worden vastgelegd in: <https://login.schoolmonitor.nl/>

Hoofdstuk 3 Kwaliteitsdocumenten

	Plan	Do	Check	Act
Op de Website laten we zien waarin we ons onderscheiden.				
In de Schoolgids vertellen we hoe we ons onderwijs georganiseerd hebben.	September	Mei	Juni	Juni: concept September: INST
In het Schoolplan vertellen we welke specifieke en meetbare doelen (lange en korte termijn) we nastreven, welke activiteiten we ondernemen om deze doelen te bereiken en welke realistische planning we hopen deze doelen te bereiken.	September	Eens per 4 jaar, op basis van Strategie Nota Landstede Groep	Eens per 4 jaar, op basis van Strategie Nota Landstede Groep	November '19
In het Teamplan omschrijft het team hoe zij het aanbod organiseren, aan welke specifieke en meetbare doelen wordt gewerkt, welke activiteiten ze ondernemen om deze doelen te bereiken en volgens welke realistische planning ze hopen deze doelen te bereiken. Het teamplan wordt opgesteld aan de hand van de eenheidskaderbrief (april). Het teamplan bevat in ieder geval onderwijsinhoud, personele aangelegenheden en bedrijfsvoering. De directeur van de eenheid heeft 2 formele voortgangsgesprekken met de teams op basis van het teamplan.	September 1 ^e : november 2 ^e : april	Mei	Juli	
In het vakwerkplan verantwoord de sectie de leerstof en beschrijft de sectie hoe deze leerstof is ontworpen in leerlijnen. De sectie beschrijft welke aanpak zij kiezen om aan de 4 basisvragen te voldoen. Ook beschrijven zij, welke scholing zij gaan inzetten om gewenste aanpak te professionaliseren.	September	Juni	Juli	
In de PTD's en PTA's beschrijft de school welke stof de leerlingen moeten leren en op welke wijze en wanneer deze stof getoetst wordt. Voor de borging van de kwaliteit van de PTA's, wordt de checklist van de VO-Raad gebruikt.	September	Juni	Juli	September: INST
In het Toetsbeleid ¹ vertellen we over het waarom van toetsen, de mogelijkheden en beleid over formatieve toetsing en de concrete afspraken en beleid over summatieve toetsing.	September	Juni	Juli	INST indien af
Richtlijnen voor bevordering naar een volgend leerjaar beschrijven we In de overgangsnormen .	September	Juli	September	INST indien gewijzigd
In het Examenreglement staat alle regels en afspraken over het maken, afnemen en beoordelen van (school-) examens. Voor de borging van de kwaliteit van het examenproces en het examenreglement, worden de checklists de VO-Raad gebruikt.	September	Juni	Juli	September: INST
In het Schoolondersteuningsprofiel (en bijbehorende boekje Route66) beschrijven we hoe we de zorg organiseren in en buiten de les, voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.	Mei	Maart	April	April: INST

¹ Dit document is nog niet aanwezig.

Omdat leerlingen alleen leren in een veilige omgeving, heeft de school in het Schoolveiligheidsplan beschreven hoe ze een de sociale en fysieke veiligheid bewaken en in het Protocolen en afspraken grensoverschrijdend gedrag beschreven hoe ze handelen als de veiligheid bedreigd wordt.	Mei	Maart	April	April: INST
In het Kwaliteitszorgplan beschrijft de school op welke wijze de school de onderwijskwaliteit monitort, borgt en verbetert en op welke wijze de school werkt aan een kwaliteitscultuur onder medewerkers.	September	Juni	Juli	Oktober: Voorleggen voor advies indien gewijzigd
De directie ontvangt de voorjaarsbrief van het CVB	Maart			
De directie ontvang van het CVB de najaarsbrief waarin de wettelijke correctie en overige parameters zijn opgenomen.	September			
De directie stelt op basis van de voorjaarsbrief een eenheidskaderbrief op. Deze kaderbrief leidt tot een teamplan.	April			
Hoofdpijnen jaarbegroting per eenheid en meerjarenbegroting per stichting vaststellen.	Juni			
Vaststellen van de begroting en meerjarenbegroting .	November			INST
In ons handboek beschrijven we de praktische informatie voor de docenten.	Voor de zomervakantie	Juni	Juli	

Hoofdstuk 4 Instrumenten

	Analyse	Gesprek over data	Communicatie
Magister	Leerling: na elke toets Docent: na elke toets Teamleider: na elke periode Sectie: januari en juni	Leerlingbespreking Rapportvergadering Team Sectie Docent/leerling	Leerling- en ouderaccounts
MMP	TH: cijferanalyse na elke periode en elke toetsweek TH: jaarlijkse prognose opbrengsten 4 indicatoren TH: monitoren gedrag en onderwijstijd	KZ/TL Sectie Docent/TL LMT	Weekbericht Schoolgids
DOT	TL: per jaar, per docent TH: eind oktober, eind maart	Voortgangsgesprek directie/team	LMT Docenten
RTTI	Docent: na elke toets	Docent/leerling	
Jijl-toetsen	Docent NL, EN en WI/RE: december en mei.	Sectie LMT	Weekbericht
Opbrengstenkaart	TH: jaarlijks	LMT KZ/TL Bijeenkomst n.a.v. mededeling in weekbericht (voorzage in maart)	Weekbericht Jaarlijkse presentatie 'De staat van het VO'
Audit	Auditteam, eens per 2 jaar	Team	Weekbericht
Kwaliteitscholen	TO leerlingen, ouders (1,3 en examenklas) en medewerkers TH: jaarlijks Feedback docent door leerling Docent: jaarlijks	LMT Leerlingenraad Medewerkers (bijeenkomst n.a.v. mededeling in weekbericht in mei)	Weekbericht
MS Forms	Aanvullende vragenlijsten: - Autonomietool (Feedback docent door leerling)	Leerlingenraad Medewerkers (bijeenkomst n.a.v. mededeling in weekbericht)	Weekbericht
ManagementVensters <ul style="list-style-type: none"> • Percentielen • Slagingspercentage • Examencijfers • Verschil SE-CE 	TH: jaarlijks Sectie: jaarlijks	LMT Sectie Medewerkers (bijeenkomst n.a.v. mededeling in weekbericht in september)	Weekbericht Scholenopdekaart Jaarlijkse presentatie 'De staat van het VO'
Responsgroepen	2x per jaar, rondom kerstvakantie (start van het jaar, organisatie) en voor laatste toetsweek (n.a.v. TO, na 1 mei i.v.m. benchmark)	LMT Medewerkers (bijeenkomst n.a.v. mededeling in weekbericht)	Weekbericht
Ouderresponsgroep	Na bijeenkomst, zonodig	LMT Medewerkers (bijeenkomst n.a.v. mededeling in weekbericht)	Weekbericht
Gesprekscyclus	TL: per jaar, per docent 2x	Opbrengsten in cijfers Uitkomsten feedback door leerlingen (via Kwaliteitscholen of MS Forms).	

Hoofdstuk 5 Integrale Kwaliteitszorg agenda/PDCA-cyclus (Landstede VO en CCC)

Grijs = Landstede VO kwaliteitszorgkalender

LMT = locatie management team

KZ = taakhouder kwaliteitszorg

TL = teamleider

ZC = zorgcoördinator

EC = Examen

Commissie

Maand	Wat:	Verantwoordelijk:
September	Vaststellen: <ul style="list-style-type: none"> - Teamplannen in schoolmonitor - Vakwerkplannen - Toetsbeleid - Overgangsnormen - PTA's en examenreglement (uiterlijk 1 oktober op lsd en naar lln + ouders) - Afname JIJ-toetsen klas 1 en 2 (vanaf 28 sep. – 4 okt.) - Bijwerken schoolmonitor 	LMT Secties LMT LMT LMT + EC
	Documenten naar DMR: <ul style="list-style-type: none"> - Examenreglement + PTA's (examencommissie) - Schoolgids - indien gewijzigd: Toetsbeleid, Overgangsnormen 	KZ + mentoren KZ LMT Communicatie LMT
	Integraal: <ul style="list-style-type: none"> - Startbijeenkomst ontwikkelgerichte- en onderwijskundige audit. - MMP: maken eigen voorspelling en analyse van onderwijsresultaten. - Kwaliteitsmiddag: staat van de eenheid. - Vensters: bijwerken gegevens, kernwoorden, open dagen, SOP en schoolplan. - MV: beschikbaar voorlopig eindexamenresultaten (interactief en vergelijken). - Start maken voorbereiden deel 'kwaliteit' voor MVG najaarsgesprek. 	KZ
	Communicatie collega's (weekbericht en informatiebijeenkomst) Staat van het VO (alleen ter info) SVB + Protocolen (alleen ter info) Staat van de eenheid: doorstroomcijfers en examenresultaten. Hoe doen we het ten opzichte van voorgaande jaren en ten opzichte van vergelijkbare scholen? Kwaliteitszorgplan	
Oktober	Plannen gesprekken met Taakhouders en projectgroepen i.v.m. PDCA-cyclus + afspraken maken over ondersteuning van KZ. Bespreken vakwerkplannen.	KZ KZ KZ + TL KZ
	Teamplannen doorspreken i.v.m. meetbare doelen Kenniskring examensecretarissen	KZ + TL's KZ + ex.sec.

Communicatie collega's (weekbericht en informatiebijeenkomst)

 Thema schoolfoto: Differentiatie (ligt niet vast). Hoe kunnen we onze ontwikkelingen monitoren?
 Projecten schoolmonitor in weekbericht. Eens in 2/3 maanden management.

November	Afname schoolfoto (vanaf 15 november) Tussenevaluatie teamplannen Analyse Jij!-toetsen (versturen naar LMT en secties) Bespreken vakwerkplannen	KZ + TL's KZ + ACW KZ KZ KZ + TL
	Kwaliteitsscholen: Inrichten en klaarzetten tevredenheidsonderzoeken ouders en leerlingen	KZ
	Communicatie collega's (weekbericht en informatiebijeenkomst) Thema: Autonomietool (Voortgezet Leren) (1 ^e)	
December	Analyse schoolfoto (vergelijken vorig schooljaar)	KZ
	Delen uitkomsten schoolfoto	
Januari	Tussenevaluatie o.b.v. eenheidskaderbrief uit schoolmonitor	KZ + LMT
	Controleren en bijwerken van Vensters (zie Nieuwsbrieven Vensters). Management V.: nieuwe gegevens beschikbaar. Afnemen TO leerlingen en ouders 3 ^e klas Afnemen TO leerlingen en ouders examenjaar Analyse opbrengstenkaart (voorinzage) Start voorbereiden deel 'Kwaliteit' voor MVG voorjaarsgesprek Kwaliteitsscholen: afnemen TO leerlingen en ouders jaar 1 en 3 en examenleerlingen.	KZ
Februari		
	Kwaliteitsscholen: Afnemen MTO	KZ
Maart	Evaluatie SVB + Protocollen Evaluatie Schoolondersteuningsprofiel	KZ + commissie ZC
	Afnemen TO leerlingen en ouders 3 ^e klas Afnemen TO leerlingen en ouders examenjaar Analyse opbrengstenkaart (voorinzage) Start voorbereiden deel 'Kwaliteit' voor MVG voorjaarsgesprek	KZ KZ KZ KZ + directeur
	Analyse onderwijsresultaten 2021 (beschikbaar op schooldossier)	
	Communicatie collega's (weekbericht en informatiebijeenkomst) SVB + Protocollen	KZ

April	Evaluatie teamplannen Bijstellen SVB + Protocollen Terugkoppeling TO absolute scores Terugkoppeling TO op teamniveau Evaluatie professionaliseringsbeleid	KZ + TL's KZ + commissie KZ + LMT + ZC KZ + TL's KZ + Directie KZ
	Start voorbereiden deel 'kwaliteit' voor MVG voorjaargesprek Kwaliteitsscholen: afsluiten tevredenheidsonderzoeken en publiceren TO naar vensters en inspectie Afsluiten MTO	KZ KZ KZ
	Communicatie collega's (weekbericht en informatiebijeenkomst) Terugkoppeling TO absolute scores	KZ
Mei	Communicatie collega's (weekbericht en informatiebijeenkomst) SVB + Protocollen (alleen ter info) Analyse Jij!-toetsen Optioneel: Teamvergadering met thema tevredenheidsonderzoeken Evaluatie didactisch handelen (DOT) Analyse Jij!-toetsen	TL + KZ KZ + TL's KZ + Directie KZ KZ
	Analyse TO II/ouders en MTO (Benchmark!) Vensters: controleren en bijwerken (zie Nieuwsbrieven). Managementvenster: beschikbaar instroom vanuit PO, doorstroom naar vervolgonderwijs, leerlingen en ouder TO	KZ met TL/LL
Juni	Afname JIJ-toetsen klas 1, 2 en 3 Evaluatie sectieplannen Evaluatie PTD's en PTA's Evaluatie Toetsbeleid (ook met <u>leerlingenraad</u>) Evaluatie Kwaliteitszorgplan Controle PTA's Evaluatie Examenreglement Beoordelingsgesprekken (afgerond voor zomervakantie) Ouderraad en leerlingenraad informeren m.b.t. TO	Secties LMT + secties Annemarie + Rens KZ + Directie EC EC + LMT TL's LMT + KZ + Rens + Annemarie
	Analyse CE-resultaten + Wolf Bijstellen PTA's MMP-analyse CE Inleveren Staat van het VO (1 ^e week juli)	KZ + vakgroepen KZ KZ KZ

	Communicatie collega's (weekbericht en informatiebijeenkomst) Evaluatie Kwaliteitszorgplan	KZ
Juli	Bijstellen sectieplannen Bijstellen PTD's en PTA's Bijstellen Examenreglement Bijstellen Kwaliteitszorgplan Evaluatie overgangsnormen PDCA-cyclus controleren in schooljaarlijn (Google)	Secties Secties EC KZ LMT KZ
	Inleveren staat van het VO Evalueren en bijstellen Kwaliteitszorgplan, agenda en documentatie Doorsturen doorstroomgegevens en slagingspercentages naar PR voor schoolgids	KZ KZ

Hoofdstuk 6 Taken Taakhouders Kwaliteitszorg 2022-2023

Deelname commissies:

- Beleidsgroep Schoolveiligheid CCC en ACW (voorzitter)
- Examencommissie

Analyse Jij!-toetsen

PDCA-cyclus: LMT, teams, secties, taakhouders, projectgroepen

Adviseren van directie, LMT, teams, secties, taakhouders en/of projectgroepen

Aanvullend onderzoek i.s.m. projectgroepen, taakhouders, teams of secties)

- Autonomietool □ Enz.

KWAZO-jaarlijn:

- TO/MTO □ Vensters
- MMP
- Opbrengstenoordeel
- DOT

NB. Alle analyses worden gedeeld met collega's via weekbericht en Connect. Zo nodig een bijeenkomst plannen.

Nieuw:

- 'Schoolfoto'
- Sectievoorzitters